

## **Szkolny regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.**

### Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami - ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw Dz. U. poz. 811)

§ 1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników i materiałów ćwiczeniowych przez uczniów Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach Szkoły Podstawowej nr 5 w Suwałkach.

### § 2. Postanowienia ogólna

1. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczania podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez sekretariat Szkoły Podstawowej nr 5 w Suwałkach.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczanie podręcznika może nastąpić w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce:
  - 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym wychowawca informuje rodziców, a na lekcji wychowawczej – uczniów, o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki,
  - 2) uczniowie i rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z regulaminem.

### § 3. Wypożyczanie podręczników

1. Podręczniki wypożyczane są imiennie na kartę wypożyczeń w programie komputerowym BIBLIOTEKA PROGMAN. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane wychowawcom danej klasy.
2. Wychowawca klasy protokołem przekazuje podręczniki i materiały, o których mowa w § 3 pkt. 1 uczniom.

### § 4. Zwrot podręczników

1. Najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
3. Wraz z upływem terminu zwrotu podręczników uczeń powinien uporządkować podręcznik tj. powycierać ewentualne wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza uległa zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze).
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego określa się w skali:  
bardzo dobry – zużycie minimalne,  
dobry – zużycie niewielkie,  
dostateczny- zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,  
niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
5. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykle używanie, bądź jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - 1) rodzice uczniów klas I-II są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika MEN „Nasza szkoła” i „Nasz Elementarz”. Zwrotu dokonuje się przelewem bezpośrednio na konto MEN.
  - 2) rodzice uczniów klas I-II są zobowiązani do odkupienia nowego podręcznika ELEMENTARZ XXI WIEKU. Zakupu podręczników mogą dokonać w hurtowni wydawnictwa.
  - 3) rodzice uczniów klas IV - V są zobowiązani do odkupienia nowego podręcznika. Zakupu podręczników do klas IV-V mogą dokonać w hurtowni wydawnictw.

Termin zwrotu odkupionego podręcznika i opłaty za podręcznik upływa z dniem zakończenia roku szkolnego.

6. Zapisu § 4 pkt. 5 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

#### § 5. Użytkowanie podręczników

1. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki z folii w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania, na bieżąco dokonuje drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
2. Zabrania się m. in. robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, itd., wrywania, nacinania, sklejanie, zgniatania, brudzenia kartek.
3. Przez uszkodzenie i zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają jego wartość użytkową lub uniemożliwiają wykorzystanie.

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zgubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7. Regulamin został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Suwałkach w dniu 08.09.2016r. (protokół nr 2).